

**Администрация Волжского района муниципального образования
«Город Саратов»**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 20 «Аленький цветочек»

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 1 о\д

г. Саратов

Об организации питания в МДОУ

С целью организации сбалансированного питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм выхода блюд и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году **приказываю:**

1. Возложить **ответственность за организацию питания** на заместителя заведующей по АХЧ Сысуеву Е.А.

2. Сысуевой Е.А. заместителю заведующей по АХЧ:

2.1. Организовать питание детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение в соответствии с 10-ти дневным меню.

2.2. Составлять меню – заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.3. При составлении меню учитывать следующие требования:

- Определять нормы продуктов на каждого ребенка, проставляя их в меню
- Предоставлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.

2.4. Контролировать своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов.

2.5. осуществлять регистрацию сертификатов качества на продукты питания в журнале регистрации. Не допускать прием продуктов питания без сопроводительных документов, подтверждающих их качество.

2.6. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

2.7. Осуществлять контроль за маркировкой посуды для отбора суточной пробы.

3. Утвердить график приема пищи:

Завтрак - 2 мл. гр. – 8.30; средняя группа – 8.30; старшая гр. – 8.30; подготовительная гр. – 8.30.

2 Завтрак – 10.00

Обед - 2 мл. гр. – 12.15; средняя гр. - 12.20; старшая гр. – 12.30; подготовительная гр. – 12.40

Полдник – 2 мл. гр. – 15.00; средняя гр. – 15.00; старшая гр. – 15.00; подготовительная гр. – 15.00.

Ужин - 2 мл. гр. – 17.30; средняя гр. – 17.30; старшая гр. – 17.30; подготовительная гр. – 17.30.

4. Сотрудникам пищеблока (Кузьминой А.Ю., Забродиной В.А., Глуховой Л.Т., Марковой Н.А.):

- разрешается работать по утвержденному и правильно оформленному меню,
- обеспечивать санитарное состояние пищеблока,
- соблюдать технологию приготовления блюд,
- проводить выдачу готовой пищи с пищеблока в группы после проведения приемочного контроля бракеражной комиссии.
- выдавать порционные блюда в соответствии с выходом блюд, указанных в меню.
- производить отбор суточной пробы готовой продукции: порционные блюда в полном объеме, холодные закуски, гарниры, третье и прочие блюда не менее 100 гр. Проба отбирать стерильными или прокипяченными ложками в стерильную посуду (гарнира и салаты в отдельную посуду), сохранять не менее 48 часов при температуре +2, +6 градусов в отдельном холодильнике. Проба отбирается в промаркированную посуду, с указанием приема пищи и датой отбора.
- запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

5. Дополнительный контроль за выходом и качеством готовой продукции осуществляют: заведующий МДОУ – Н.Н. Колесникова, воспитатели групп по графику, родительская общественность, бракеражная комиссия, с ведением ежедневной записи в бракеражном журнале.

6. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н. Колесникова

С приказом ознакомлены:


Сысуева Е.А.

Кузьмина А.Ю.

Забродина В.А.

Глухова Л.Т.

Маркова Н.А.